

RESERVADO

RESERVADO

ME 11-12

MINISTERIO DE DEFENSA

COMUNICACIONES

**MANUAL DE EMPLEO
DEL
BTN DE COMUNICACIONES DE
ABSTO Y MANTO N° 511**

LIMA – PERU

RESERVADO

Chorrillos, ___ de Octubre del 2000

COMUNICACIONES**EMPLEO DEL BTN DE COMUNICACIONES DE
ABSTO Y MANTO Nº 511**

	PARR	PAG
CAPITULO 1. GENERALIDADES		
Objeto	01	07
Alcance.....	02	07
Organización	03	07
Asignación y categoría	04	07
Responsabilidades	05	07
Escalonamiento	06	07
Características	07	07
Posibilidades	08	07
Limitaciones	09	07
 CAPITULO 2. ELEMENTOS COMPONENTES DEL BCOM 511		
Sección I. COMANDO		
El Jefe del BCOM 511	10	07
 Sección II. ESTADO MAYOR		
Composición	11	07
Relaciones de Comando y Estado Mayor	12	07
Planeamiento para empleo del BCOM 511.....	13	07
 Sección III. CIA COMANDO		
Misión	14	07
Organización	15	07
Posibilidades	16	07
Funciones	17	07
 Sección IV. CIA ABASTECIMIENTO		
Misión	18	07
Organización	19	07
Posibilidades	20	07

RESERVADO

Funciones	21	07
-----------------	----	----

Sección V. CIA MANTO

Misión	22	07
Organización	23	07
Posibilidades	24	07
Funciones	25	07

CAPITULO 3. PROCEDIMIENTO GENERAL DE ABASTO

Generalidades	26	07
---------------------	----	----

Sección I. EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA GUERRA CONVENCIONAL

Generalidades	27	07
Absto de Clase II de Comunicaciones a la Z/Comb	28	07
Absto de Clase VI de Comunicaciones a la Z/Comb	29	07
Absto de Clase IV de Comunicaciones a la Z/Comb	30	07

Sección II. EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA DIT (ZSN)

Consideraciones básicas	31	07
Absto de Clase II y VI de Comunicaciones	32	07
Absto de Clase IV	33	07

Sección III. ESTADO DEL BCOM 511 EN APOYO AL SISTEMA DE DEFENSA CIVIL

Generalidades	34	07
Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones	35	07

CAPITULO 4. PROCEDIMIENTO GENERAL DE MANTO

Generalidades	36	07
---------------------	----	----

Sección I. EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA GUERRA CONVENCIONAL

Generalidades	37	07
---------------------	----	----

RESERVADO

RESERVADO

Manto en A/G de Comunicaciones	38	07
Manto de Depósito de Comunicaciones	39	07

Sección II. EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA DIT (ZSN)

Generalidades	40	07
Manto en A/G	41	07
Manto en Depósito de Comunicaciones	42	07

Sección III. ESTADO DEL BCOM 511 EN APOYO AL SISTEMA DE DEFENSA CIVIL

Generalidades	43	07
Manto en A/G	44	07
Manto en Depósito	45	07

RESERVADO
CAPITULO 1

GENERALIDADES

1. OBJETO

- a. Establecer normas para el apoyo logístico que proporciona el BCOM 511 dentro de la estructura del Sistema Logístico tanto en tiempo como en época de guerra.
- b. Establecer la infraestructura como órgano de apoyo oportuno de Abasto de Comunicaciones y Manto de Equipos de Comunicaciones y Electrónico de las Unidades y Reparticiones del Ejército.
- c. Disponer de información actualizada que permita instruir y entrenar los órganos de Abasto y Manto de Comunicaciones en el más alto nivel para el período operacional.

2. ALCANCE

- a. Prescribe la estructura, responsabilidades y normas de funcionamiento del BCOM-511 y las disposiciones que garantizan la continuidad del apoyo logístico de Absto de Comunicaciones al pasar el período Pre-operacional al período operacional.
- b. Las normas contenidas en el presente Manual son aplicables para el apoyo en los planes de guerra convencional (GC) y guerra no convencional (GNC) y el Sistema de Defensa Civil.

3. ORGANIZACIÓN

- a. Es una Unidad de apoyo de servicio de organización fila de tipo Logístico de Comunicaciones prescrito por el respectivo COEq.
- b. Cuenta con instalaciones de Absto y Manto fijas y de carácter permanente siendo parcialmente motorizado.
- c. Organización del BCOM-511.

FIG.1 ORGANIZACIÓN DEL BCOM 511

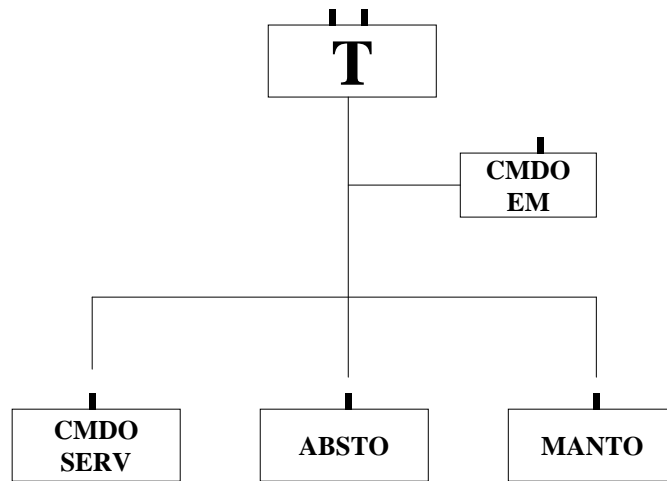


FIGURA 1. ORGANIZACIÓN DEL BCOM 511.

4. ASIGNACION Y CATEGORIA

- a. Unidad asignada al Servicio de Comunicaciones del Ejército.
- b. Esta Unidad es de categoría II.

5. RESPONSABILIDAD

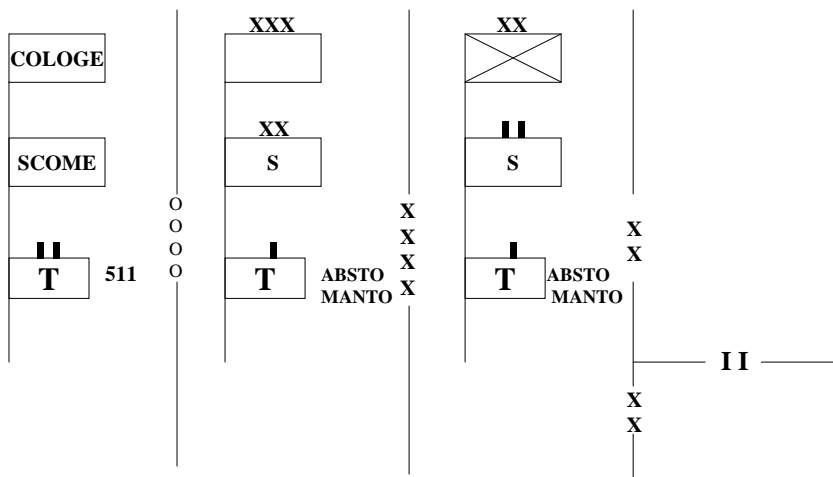
- a. El BCOM-511 dentro de la estructura del SILE y como órgano ejecutivo de la SCOME es responsable de asegurar el Apoyo Logístico de Comunicaciones, distribuyendo a los Depósitos Regionales y Unidades de Servicio de la SRM material y/o equipo de Clase II, IV y VI de comunicaciones.
- b. El apoyo se realiza a través de las UU de Apoyo Logístico de Comunicaciones de las DDSS de los Destos de Servicios de los EEOO y UU de Comunicaciones de los BBSS de las GGUUCC.
- c. Mantiene en período Pre-Operacional, Operacional y Post-Operacional los niveles de Stock de Comunicaciones, según las disposiciones vigentes del Comando del Ejército (COLOGE-SCOME).
- d. Realiza el Manto en A/G y de Depósito de Comunicaciones en sus instalaciones.

6. ESCALONAMIENTO

RESERVADO

- a. El apoyo logístico de comunicaciones se encuentra escalonado en la siguiente forma:
 - (1) COLOGE
 - (2) SCOME
 - (3) BCOM-511
 - (4) Unidades de Absto y Manto del Desto de Servicios.
 - (5) Unidades de Com de Absto del BServ.
 - (6) UU de Comunicaciones de Mantenimiento.
 - (7) Trens de las UU tipo Btn.
- b. El BCOM-511 opera en instalaciones fijas, realizando el Manto A/G y de Depósito en talleres fijos.
- c. Los elementos de Absto y Manto del BCOM-511 actúan como un solo núcleo.
- d. El escalonamiento de Apoyo Logístico de Comunicaciones puede verse en la figura N° 2.

FIG.2 ESCALONAMIENTO DEL APOYO LOGISTICO DE COMUNICACIONES



RESERVADO

Figura 2. Escalonamiento del Apoyo Logístico de Comunicaciones

7. CARACTERISTICAS

- a. Es una Unidad de Apoyo Logístico de Comunicaciones.
- b. Parcialmente motorizado.
- c. Se encuentra organizado, equipada y entrenada para realizar Operaciones de apoyo logístico de comunicaciones del Ejército.

8. POSIBILIDADES

- a. Proporcionar Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones del Ejército.
- b. Su infraestructura y la dotación de equipos e instrumentos electrónicos para Manto de Comunicaciones le permite realizar gran variedad y cantidad de reparaciones de alta especialidad en Apoyo de la Fuerza Operativa y de los órganos y medios de apoyo (OMA).
- c. Proporcionar Manto de 3er y 4to Escalón de Comunicaciones a los SSLL y demás reparticiones de la Guarnición de Lima.
- d. Proporcionar Manto de Quinto Escalón de Comunicaciones al Ejército.
- e. Operar Depósitos especializados en LIMA.
- f. Proporcionar en el Apoyo Logístico de Comunicaciones al Sistema de Defensa Civil.

9. LIMITACIONES

- a. Necesidad de personal altamente especializado de costosa formación, con entrenamiento prolongado y de difícil reemplazo.
- b. Requerimiento de elevada cantidad de Absto de repuestos para reparación de equipos de comunicaciones y electrónica e instrumentos electrónicos costosos y de alta confiabilidad.
- c. Dispone de limitada protección terrestre y aérea.

RESERVADO

RESERVADO
CAPITULO 2

ELEMENTOS COMPONENTES DEL BCOM 511

10. EL JEFE DEL BCOM 511

a. Generalidades

El Jefe del BCOM 511 es el responsable de la ejecución del Apoyo Logístico del SCOME, en Absto de Clase II, IV y VI de Com y la de efectuar el Manto de Cuarto y Quinto Escalón de Com, además como miembro del EME del SCOME, es el asesor sobre Absto y Manto del material de Com a las diferentes UU del Ejército.

b. Funciones

El Jefe del BCOM 511 es el principal colaborador del Jefe del SCOME en el asesoramiento sobre los aspectos relacionados con el apoyo de Absto y Manto siendo el responsable de :

- (1) Cumplimiento de la Misión del Btn
- (2) Ejecución, coordinación y control de todas las operaciones logísticas del Btn, que se deriven del Plan Logístico del SCOME.
- (3) Realizar operaciones logísticas y presentar recomendaciones al Jefe del SCOME.
- (4) Formular y presentar Planes de Apoyo Logístico de Comunicaciones.
- (5) Difundir Planes y Ordenes.
- (6) Conducir el entrenamiento logístico y técnico del personal del Btn.
- (7) Controlar y Administrar la Unidad.

Sección II ESTADO MAYOR

11. COMPOSICION

El Estado Mayor del BCOM 511 está constituido por el EMU y el EME.

- a. El Estado Mayor de Unidad consta de:
 - (1) El Ejecutivo.
 - (2) Las Secciones S-1, S-3 y S-4
- b. El Estado Mayor Especial está conformado por los Jefes de cada una de las Sub-Unidades orgánicas del Btn.

12. RELACIONES DE COMANDO Y ESTADO MAYOR

- a. El Jefe del BCOM 511 depende directamente del Jefe del SCOME, para todos los aspectos tácticos, técnicos y administrativos.
- b. Los Jefes de Dpto del SCOME, ejercen sobre el BCOM 511 la supervisión de EM correspondiente a sus respectivos campos funcionales.
- c. El Jefe del BCOM 511 debe dar cumplimiento a las disposiciones del SCOME.
- d. El EMU asesora al Jefe del BCOM 511 y a las Cías del Btn en lo referente al aspecto táctico administrativo necesarios.
- e. El EME asesora al Jefe del BCOM 511 sobre los aspectos técnicos de Comunicaciones.
- f. El BCOM 511 y las Unidades de apoyo de los SSSL intercambian las informaciones necesarias referente a los aspectos técnicos logísticos mediante el canal de comando.
- g. El canal técnico que establece el SILE, se mantiene mediante el enlace del canal de Comando del Escalón Superior.

13. PLANEAMIENTO PARA EMPLEO DEL BCOM 511

- a. Responsabilidad de Planeamiento
 - (1) El SCOME como Servicio Logístico del Ejército es el coordinador Táctico-Logístico del Ejército, realiza el planeamiento logístico a nivel Ejército, en el cual determinará los aspectos generales del apoyo logístico de comunicaciones que interesan a las operaciones por apoyarse en los diferentes TTOO.
- b. El Jefe del BCOM 511, en su papel de ejecutante del Plan Logístico de Comunicaciones del SCOME, formula el Plan de Empleo del Btn de difusión interna, en el cual especificará todos aquellos aspectos que

RESERVADO

deben ser empleados por los elementos constitutivos del BCOM 511, con la finalidad de ejecutar el Plan Logístico de Comunicaciones del SCOME, así como asegurar el normal desarrollo de todas las actividades del BCOM 511. La organización de este plan en forma general, es similar a u P/O en el cual se misiona a cada una de las UU orgánicas del Btn.

SECCION III CIA COMANDO

14. MISION

Asegurar el mando y proporcionar apoyo administrativo al Btn, y a las Cías de Absto.

15. ORGANIZACIÓN

FIG.3 ORGANIZACIÓN DE LA CIA CMDO SERV

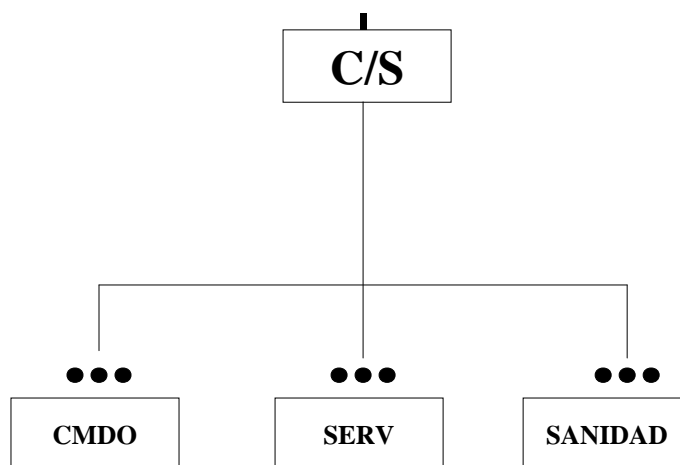


Figura 3. Organización de Cía Comando y Servicios.

16. POSIBILIDADES

- a. Facilitar el comando y control de las operaciones del Btn.
- b. Coordinar y controlar la administración del Btn.
- c. Facilitar el apoyo Logístico del Btn.

RESERVADO

RESERVADO

- d. Proporcionar Manto orgánico a los artículos de los SSLL (Int, MG, Ing, San) a cargo de la Unidad del Btn.

17. FUNCIONES

- a. Proporcionar a las Sub-Unidades Orgánicas del BCOM 511 los abastecimientos de las diversas clases que le corresponden.
- b. Organizar y conducir las operaciones de Seguridad inmediata a las instalaciones.
- c. Establecer y operar el Sistema de Comunicaciones del Btn.
- d. Proporcionar facilidades necesarias para el funcionamiento del Comando del Btn.
- e. Proporcionar tratamiento médico y odontológico al personal del Btn.

18. MISION

Proporciona Abastecimiento de Clase II, IV y VI de Comunicaciones a las UU y servicios del Ejército.

19. ORGANIZACIÓN

FIG.4 ORGANIZACIÓN DE LA CIA ABASTECIMIENTO

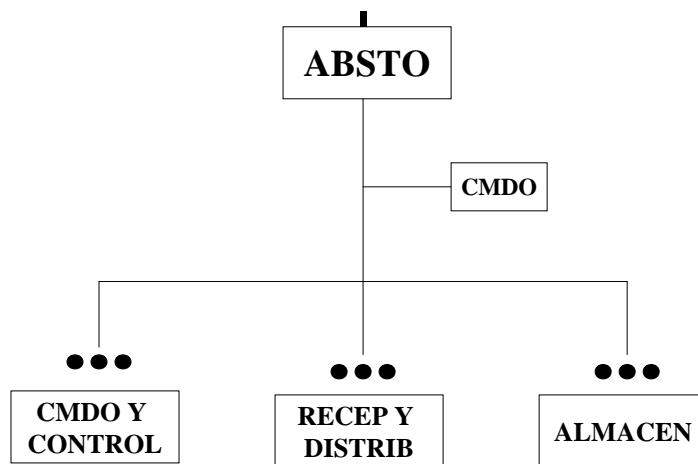


Figura 4. Organización de la Cía Abastecimiento.

20. POSIBILIDADES

RESERVADO

RESERVADO

- a. Organizar, ejecutar y controlar las operaciones de recepción, almacenaje y distribución de los artículos de Clase IV y VI de Comunicaciones en apoyo de la FO y OMA.
- b. Efectuar el Manto de los artículos almacenados.
- c. Almacenar los artículos de comunicaciones que van a pasar a Disposición Final.
- d. Operar Depósitos Especializados de Comunicaciones en LIMA.

21. FUNCIONES

- a. Efectuar el Absto de Clase II, IV y VI de comunicaciones y repuestos a las UU del Ejército.
- b. Realizar el control de stock de artículos de comunicaciones.
- c. Planear, controlar y dirigir las actividades de recepción, almacenamiento y distribución de artículos de Clase II, IV y VI de comunicaciones.
- d. Verificar las medidas de Seguridad en los almacenes.
- e. Control y administración de la Cía. en coordinación con el EMU.
- f. Asesorar al Jefe del BCOM 511 en el planeamiento para empleo del Btn 511 en el aspecto de Absto.
- g. Presentar recomendaciones e información oportuna al Jefe del BCOM 511.
- h. Operar el Depósito General de Recolección de Comunicaciones.

SECCION V. CIA MANTENIMIENTO

22. **MISION**

Proporcionar apoyo de Manto de Comunicaciones al Ejército.

23. **ORGANIZACIÓN**

FIG.5 ORGANIZACIÓN DE LA CIA MANTENIMIENTO

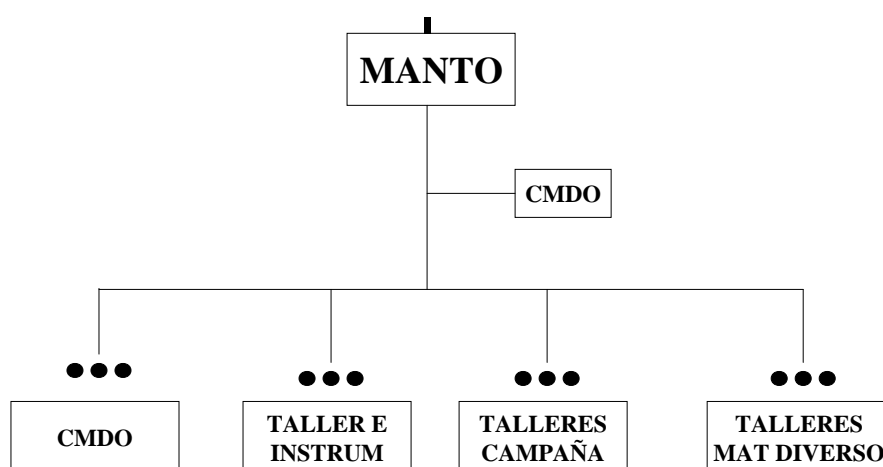


Figura 5. Organización de la Cía Mantenimiento

24. **POSIBILIDADES**

a. Proporcionar Manto de 5to Elón de Comunicaciones al Ejército.

RESERVADO

- b. Proporcionar Manto de 4to Elón de Comunicaciones a los SSSL y demás reparticiones de la Guarnición de Lima.
- c. Operar talleres de Manto del Btn
- d. Participar en los trabajos de investigación y desarrollo del material de comunicaciones que realizar el Dpto de Investigación y Desarrollo del SCOME.
- e. Realizar la recuperación de artículos de comunicaciones.
- f. Con orden proporcionar apoyo logístico de mantenimiento a las operaciones de la DIT y al Sistema de Defensa Civil.

25. FUNCIONES

- a. Efectuar el Manto de 4to Elón (A/G) del material de comunicaciones de los SSSL y unidades de la Guarnición de Lima.
- b. Efectuar el Manto de 5to Elón (Depósito) a los materiales de comunicaciones de las UU del Ejército.
- c. Planear, dirigir y controlar las operaciones de Manto del Btn en apoyo del Ejército.
- d. Supervisar el ingreso de material de comunicaciones para reparación o internamiento de las UU del Ejército, así como la devolución del material reparado.
- e. Proporcionar información técnica y asesoramiento al Jefe del Btn para la preparación de planes.
- f. Calificar y ejecutar la D.F del material de comunicaciones de las UU del Ejército, que ingresen a los talleres considerados como "OBSOLETO" o "INSERVIBLE".
- g. Control y administración de la Cía. en coordinación con el EMU.
- h. Verificar las medidas de Seguridad en los talleres.

RESERVADO

RESERVADO
CAPITULO 3

PROCEDIMIENTO GENERAL DE ABASTECIMIENTO

26. GENERALIDADES

- a. El BCOM 511 es el elemento ejecutivo del SCOME encargado de asegurar la corriente de Absto de Clase II, IV y VI de comunicaciones del Ejército.
- b. Normalmente emplea los siguientes métodos de distribución:
 - (1) Para las UU de la FO y OMA que se encuentran en Lima: Método de Pto de Absto.
 - (2) Para las UU de la FO y OMA de los TTOO: Distribución a las UU por intermedio del STRASPE.
- c. Para el apoyo de transporte por el STRASPE hay que tener en consideración los siguientes factores:
 - (1) Necesidades de la FO y OMA.
 - (2) Posibilidades del Eno.
 - (3) Transitabilidad de las vías y disponibilidad de éstas.
 - (4) Distancia y tiempo de Absto.
- d. La operación de Absto se inicia con el PEDIDO; este documento es formulado por la Unidad que lo necesita evacuándolo en su Elón Superior y este a su vez lo consolida con otros de otras UU y lo envía al Elón Superior y este a su lo consolida con otros de otras UU y lo envía al Elón Superior Logístico o al SCOME. El pedido debe precisar dónde, cuándo y en que cantidad son requeridos los artículos para hacer frente al consumo. Así como otras consideraciones que orienten el acondicionamiento, a fin de que puedan ser distribuidos con oportunidad, flexibilidad, rapidez y orden.
- e. Proceso de adquisición.- El material adquirido es entregado al almacén de Recepción y Apertura para su verificación y control, pasando luego a los talleres para el control de calidad respectivo. El material que cumple las especificaciones técnicas, es aceptado y almacenado para su distribución a las Unidades. El material que no cumple con las especificaciones técnicas es rechazado y devuelto al distribuidor para las correcciones pertinentes. El esquema del proceso de recepción se encuentra graficado en la figura N° 6.

FIG.6 PROCESO DE RECEPCION DE MATERIAL NUEVO

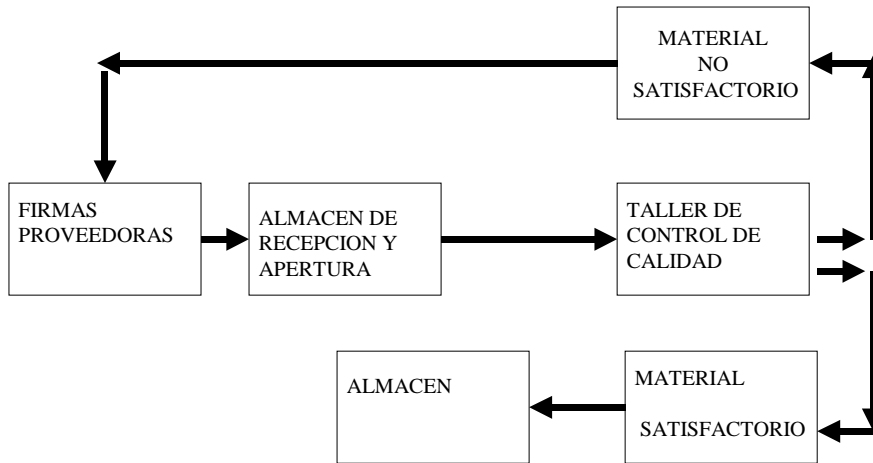


Figura 6. Proceso de Recepción de Material Nuevo.

SECCION I EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA GUERRA CONVENCIONAL.

27. GENERALIDADES

- a. El territorio Nacional militarmente está organizado en época de paz, en Regiones Militares, en función de las necesidades para operaciones futuras.
- b. En época de guerra el territorio se organiza en TTOO por lo que acorde existirá una organización logística que apoye a las operaciones, que se realizan en dichos teatros.

28. ABASTO DE CLASE II DE COMUNICACIONES A LA Z/COMB.

- a. Para la obtención se emplea normalmente el canal de Comando.
- b. El Absto de Clase II de Comunicaciones a la Z/Comb el método normalmente empleado es de distribución a las UU.
- c. En la distribución de Clase II de Comunicaciones, debe evitarse al máximo los trasbordos y manipuleos del material.

RESERVADO

- d. Las UU de Apoyo Logístico del TO dispone inicialmente de un Stock de artículos de alto consumo para completar las cargas prescritas de las UU.
- e. El procedimiento de Absto de Clase II de Comunicaciones a la Zona de Combate es el que se muestra en la figura 7.

**FIG.7 PROCEDIMIENTO DE ABASTO DE CLASE II Y
IV DE COM A LA Z/COMB**

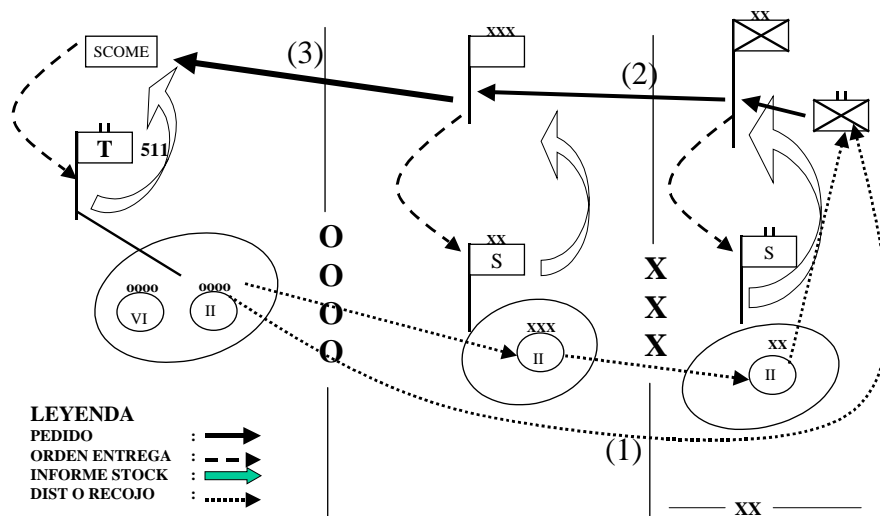


Figura 7. Procedimiento de Absto de Clase II y VI de Comunicaciones a la Z/Comb

29. ABASTO DE CLASE IV DE COMUNICACIONES A LA Z/COMB.

- a. Para la obtención se emplea normalmente el pedido formal y este sigue el Canal de Comando.
- b. No se mantiene Stock de estos artículos, pues su obtención se realiza en función de necesidades previstas.

RESERVADO

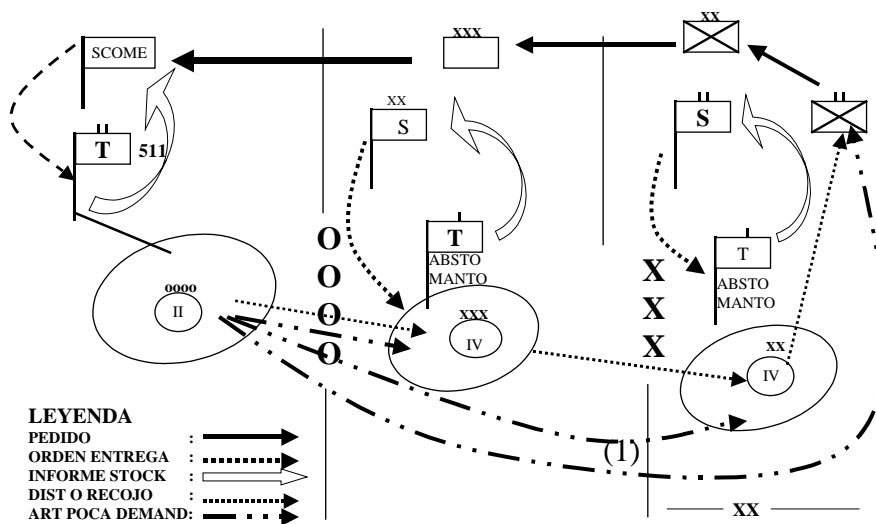
RESERVADO

- c. El procedimiento de Absto de Clase VI sigue los mismos lineamientos de Clase II. Los pedidos se formulan en base a las necesidades para una misión específica.

30. **ABSTO DE CLASE IV DE COMUNICACIONES A LA Z/COMB**

- a. Normalmente las UU de apoyo logístico de la zona de combate disponen en stock repuestos de gran demanda dentro de los escalones de Manto autorizado, bajo la forma de cargas prescritas, siendo los artículos de poca demanda y regulados o críticos almacenados en BCOM 511.
- b. Las UU de Apoyo Logístico de la Zona de Combate atienden sus necesidades de Clase IV de Comunicaciones con los Stock disponibles; cuando no disponen del repuesto solicitado por la Unidad o UU se emplea el Canal de Comando para formular el pedido.
- c. Los artículos considerados como regulados o críticos se obtienen por el Canal de Comando.
- d. El procedimiento de Absto de Clase IV de Comunicaciones a la Zona de combate es la opns se muestra en Figura N° 8.

FIG.8 PROCEDIMIENTO DE ABASTO DE CLASE IV DE COM A LA Z/COMB



RESERVADO

Figura 8. Procedimiento de Absto de Clase IV de Comunicaciones a la E/Comb

SECCION II. EMPLEO DE BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA DIT (ZSNC)

31. CONSIDERACIONES BASICAS

- a. El BCOM 511 proporciona con orden del SCOME apoyo de Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones y Manto de A/G y de Depósito a los elementos integrantes que conforman la ZSNC en sus instalaciones.
- b. El apoyo de Absto se realiza en base el material de equipamiento de la FO y OMA, de acuerdo a las disponibilidades y sin afectar las dotaciones de los planes de apoyo para GC.
- c. El apoyo de Manto será de Depósito y con equipo flotante de reemplazo con orden del SCOME.

32. ABSTO DE CLASE II Y VI DE COMUNICACIONES

- a. Las UU y elementos componentes de la ZSNC disponen inicialmente en su Stock de material y equipo de comunicaciones de Clase II, en base a las cargas prescritas.
- b. Las UU y elementos de la ZSNC, no mantiene Stock de artículos de Clase VI de Comunicaciones, siendo su obtención en base a las necesidades requeridas y justificadas para el cumplimiento de una misión específica.
- c. El Absto de Clase II y VI se inicia con el pedido formulado en base a las necesidades de las UU empeñadas; el Comando de la ZSNC lo evacua al COLOGE (SCOME) por el Canal de Comando.
- d. El SCOME, de acuerdo a las disponibilidades y sin afectar las Dotaciones de la FO y OMA ordena al BCOM 511 la entrega de material y equipo de comunicaciones a la Unidad solicitante.
- e. En la distribución del material se emplea los siguientes métodos:
 - (1) Distribución a las UU: Para las UU y elementos de la ZSNC acantonadas fuera de la Guarnición de Lima.

RESERVADO

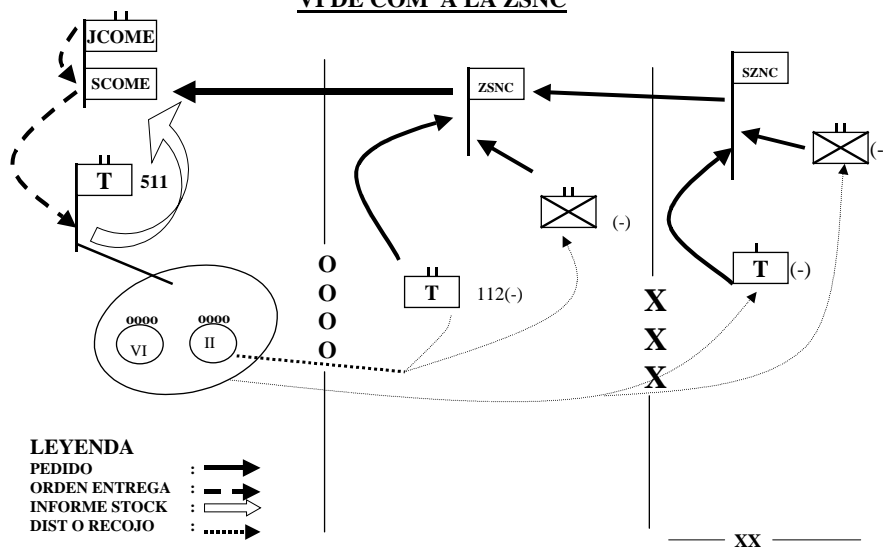
(2) Punto de Absto: Para las UU y elementos de la ZSNC acantonadas en Lima, funciona en el Almacén de Clase II de Comunicaciones del BCOM 511 en el Fuerte RHR.

f. El procedimiento de Absto de Clase II de Comunicaciones de el que se muestra en la figura N° 9.

33. ABSTO DE CLASE IV

a. El BCOM 511 apoya con artículos de Comunicaciones de Clase IV en base a las necesidades presentadas por el Comando de la ZSNC y aprobado por el COLOGE (SCOME).

**FIG 9 PROCEDIMIENTO DE ABASTO DE CLASE II Y
VIDE COM A LA ZSNC**



RESERVADO

RESERVADO

Figura 9. Procedimiento de Apoyo de Clase II y VI de Comunicaciones a la ZSNC

- b. El procedimiento de obtención de Clase IV de Comunicaciones se realiza formulando el pedido utilizando el Canal de Comando.
- c. El BCOM 511 opera un depósito de Clase II de Comunicaciones y emplea las dotaciones de los artículos comprendidos en el Plan de Apoyo de Comunicaciones de acuerdo a la disponibilidad y las LAS para el apoyo de Absto a las UU y elementos de las ZSNC.
- d. El método de distribución es el que se utiliza en la distribución de artículos de Clase II y VI de Comunicaciones.
- e. El procedimiento de Absto de Clase II es el que se muestra en la figura N° 10.

SECCION III EMPLEO DE BCOM 511 EN APOYO AL SISTEMA DE DEFENSA CIVIL

34. GENERALIDADES

- a. El BCOM 511 proporciona Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones y Manto de A/G de Depósito en las UU que participan en las operaciones del sistema de la DC en la medida de las posibilidades y en los casos que el SCOME establezca, sin que interfiera sus funciones normales de Absto y Manto.
- b. El BCOM 511 puede proporcionar a DC los siguientes medios para apoyar sus operaciones:
 - (1) Material de Radio
 - (2) Material Telefónico
 - (3) Material de sonido y amplificación.
 - (4) Material de proyectores de películas.
 - (5) Material de consumo (pilas y baterías).
 - (6) Personal de Manto.
- c. Las acciones de DC se van facilitando debido a que los elementos integrantes del DC conforman una estructura en el Ambito territorial normal similar al del Ejército integrándose la estructura de Apoyo Logístico de Comunicaciones que cuenta con el personal técnico y los medios necesarios para apoyar al respectivo Escalón del sistema de Defensa Civil.

RESERVADO

RESERVADO

**FIG 10 PROCEDIMIENTO DE ABASTO DE CLASE IV
DE COM A LA ZSNC**

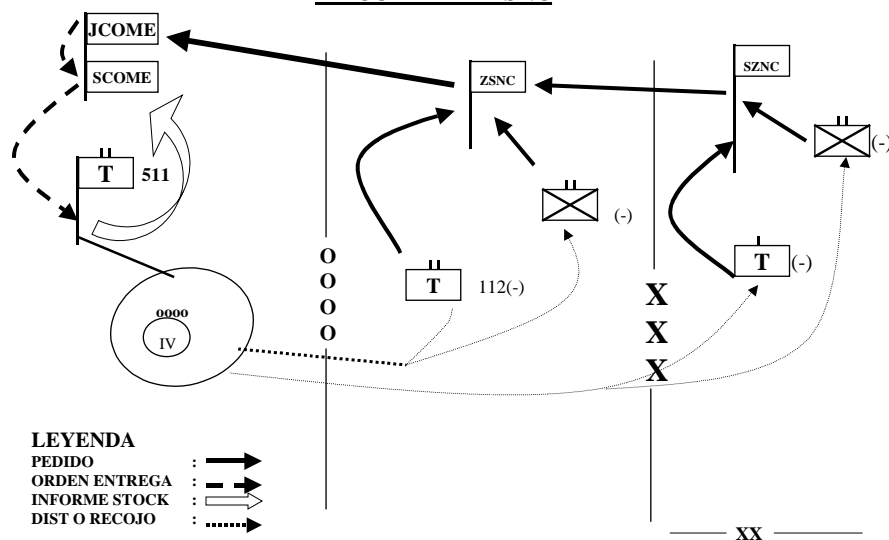


Figura 10. Procedimiento de Apoyo de Absto de Clase IV de Comunicaciones a la ZSNC

35. ABSTO DE CLASE II, IV Y VI DE COMUNICACIONES

- a. El Apoyo de Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones al Sistema de Defensa Civil se realiza en base al material de equipamiento de la FO y OMA de acuerdo a las disponibilidades y sin afectar las dotaciones de los planes de apoyo de la GC.
- b. La obtención de las necesidades se realizará empleando el Canal de Comando.
- c. Las UU logísticas de comunicaciones utilizarán el material, equipo y artículos de Clase II, IV y VI que disponen en Stock para apoyar al Escalón del elemento del Sistema de Defensa Civil de su nivel.
- d. El BCOM 511 con orden del SCOME (COLOGE) distribuye los artículos de Clase II, IV y Vi de Comunicaciones a las UU que apoyan las operaciones del Sistema de Defensa Civil en todos los niveles.
- e. Los métodos de distribución que emplea el BCOM 511 son:
 - (1) Distribución a UU: Para las UU acantonadas fuera de Lima.
 - (2) Punto Absto: Para las UU acantonadas en Lima.

RESERVADO

RESERVADO

- f. El procedimiento de Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones es el que se muestra en figura N° 11.

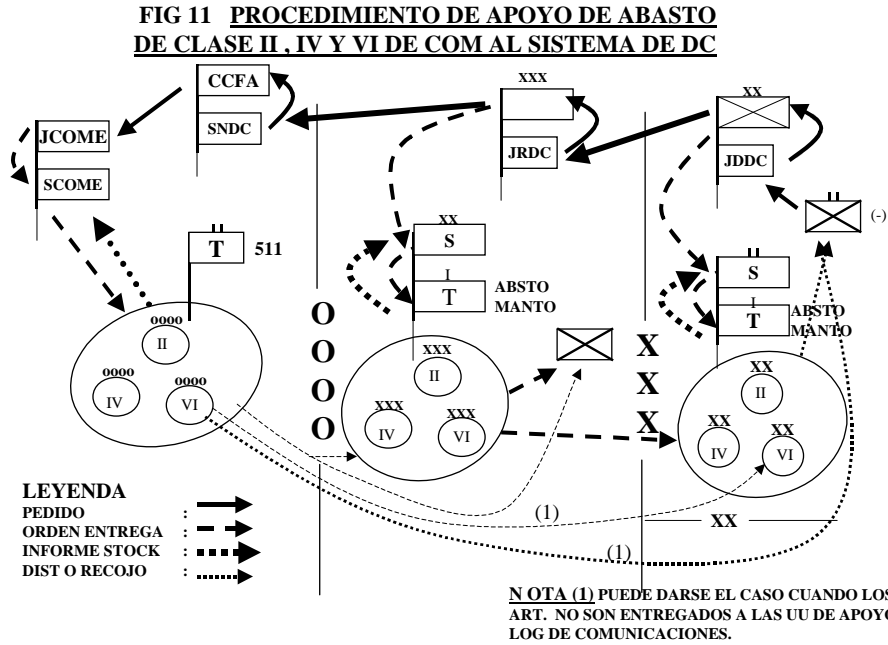


Figura 11. Procedimiento de Apoyo de Absto de Clase II, IV y VI de Comunicaciones al Sistema de DC

RESERVADO

CAPITULO 4

PROCEDIMIENTO GENERAL DE MANTO

36. GENERALIDADES

- a. El Manto es una responsabilidad constante y se efectúa cumpliendo con las normas y principios de Manto.
- b. El BCOM 511 realiza el Manto en A/G (4to Escalón) a las Unidades acantonadas en Lima y de Depósito a las UU del Ejército empleando los talleres fijos de sus instalaciones.
- c. El BCOM 511 es el órgano ejecutivo de mantenimiento en el más alto nivel dentro del SILE y depende directamente del SCOME.
- d. El BCOM 511 dispone de talleres y personal especializado para la reparación de equipos de comunicaciones y electrónico de campaña, de seguridad y de prueba, medición y calibraciones.
- e. El escalonamiento del Manto de material de comunicaciones y electrónico de campaña está establecido de siguiente manera:
 - (1) 1er y 2do Escalón a cargo de las UU usuarias.
 - (2) 3er y 4to Escalón limitado en los BBCC de las RRMM y Cía Com de las GGUU.
 - (3) 4to y 5to Escalón en el BCOM 511.
- f. Para cumplir con las actividades de Manto, el BCOM 511 cuenta con la Cía Manto.

SECCION I EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO A LOS PLANES DE LA GC

37. GENERALIDADES

- a. El BCOM 511 realiza el Manto del material de Comunicaciones y electrónico correspondiente al 4to Escalón (A/G) a las UU y elementos que se encuentran en la Z/I y el 5to Escalón para las UU del Ejército.
- b. Para el cumplimiento de esta función, el BCOM 511 cuenta con personal técnicamente especializado en talleres fijos en la Z/I.

38. MANTO EN A/G DE COMUNICACIONES

- a. Aspectos Generales. El Manto en A/G de Comunicaciones es el Manto que el BCOM 511 proporciona a las Unidades, Elementos y/o Dependencias que se encuentran en la Z/I; corresponde trabajos de 4to Escalón.

RESERVADO

- b. Operaciones de Manto de 4to Escalón
 - (1) Constituyen trabajos de gran envergadura y tecnicismo, en consecuencia los plazos para su ejecución son amplios, dadas las características de las reparaciones que se hacen.
 - (2) Las misiones en A/G en lo concerniente a Manto son los siguientes:
 - (a) Reparación de piezas, conjuntos y componentes de Artículos y Equipos Principales.
 - (b) Reemplazo de piezas y conjuntos.
 - (c) Reparación general de conjuntos y componentes.
 - (d) Los artículos reparados pueden ser devueltos a los usuarios o las existencias de Depósito.
 - (e) Emplea talleres fijos.
- c. Para la ejecución del Manto de 4to Elón las Unidades y elementos que lo solicitan procederán de la siguiente forma:
 - (1) El equipo o material que va ser reparado en 4to Escalón estará excluido de deficiencias que corresponden a otros escalones (2do, 3er Elón) y será internado en el BCOM 511 formulando los siguientes documentos:
 - (a) Acta de Internamiento.
 - (b) Informe Técnico
 - (c) Libreta de Matrícula
 - (2) Recibido el equipo o material, es revisado e inspeccionado técnicamente, estableciéndose el diagnóstico detallado de lo cual dependerá:
 - (a) La reparación a realizar
 - (b) Tiempo de reparación
 - (c) Repuestos y material de consumo a emplear
- d. Para el continuo y normal funcionamiento, el BCOM 511 dispone de un nivel de existencias de repuestos de alto, mediano y bajo consumo, en forma de cargas prescritas y de Apoyo.

39. MANTO DE DEPOSITO DE COMUNICACIONES

- a. Aspectos Generales. El BCOM 511 proporciona Manto de Depósito de Comunicaciones a todas las UU del Ejército; corresponde trabajos de 5to Escalón de Manto.
- b. Operaciones de Manto de 5to Escalón.
 - (1) Constituyen trabajos de más amplitud y técnica que los de 4to Escalón, dadas las características de los trabajos que se realizan,

RESERVADO

RESERVADO

el plazo para su ejecución es amplio, siendo necesario gestionar los repuestos y material de consumo con bastante anticipación.

- (2) Las misiones del Manto en Depósito corresponde:
 - (a) Reacondicionar y reconstruir conjuntos y componentes.
 - (b) Realizar reacondicionamientos de los Artículos Principales.
 - (c) Realizar operaciones de ensamblaje y montaje de los componentes de un artículo equipo y/o material.
 - (d) Realizar las operaciones de reacondicionamiento para poner en uso el equipo y material recibido.
 - (e) Los artículos recuperados reparados son devueltos a las existencias en Depósito.
 - (f) Emplea talleres fijos.
- c. Para la ejecución del Manto en Depósito las UU del Ejército procederán en la misma forma que para solicitar Manto de A/G (4to Escalón)

SECCION II. EMPLEO DEL BCOM 511 A LOS PLANES DE LA DIT (ZSNC)

40. GENERALIDADES

- a. El BCOM 511 proporciona con orden del SCOME (COLOGE), servicio de Manto en A/G y de Depósito de Comunicaciones a las UU y elementos integrados que conforman la ZSNC.
- b. El apoyo de Servicio de Manto se realiza en los talleres fijos del BCOM 511, sin afectar el apoyo a la FO y OMA del Ejército.

41. MANTO EN A/G

Con orden del SCOME el BCOM 511, proporciona servicio de Manto en A/G a las UU de la ZSNC acantonadas en la Guarnición de Lima, y se sigue los mismos procedimientos y normas que el procedimiento utilizado es la GC.

42. MANTO DE DEPOSITO

Con orden del SCOME el BCOM 511, proporciona servicio de Manto de Depósito a las UU de la ZSNC, las normas y procedimientos son los mismos que los que estipula la GC.

SECCION III. EMPLEO DEL BCOM 511 EN APOYO AL SISTEMA DE DEFENSA CIVIL

43. GENERALIDADES

RESERVADO

RESERVADO

Con orden del SCOME , el BCOM 511 proporciona apoyo de Servicio de Manto en A/G y de Depósito a las Unidades que participan en las operaciones del Sistema de Dc, en la medida de sus posibilidades sin afectar sus funciones normales en apoyo a la FO y OMA.

44. **MANTO EN A/G**

- a. Con orden del SCOME, el BCOM 511 proporciona Manto en A/G a las UU de la SRM (Acantonada en Lima) que participen en el Sistema de Dc, sin afectar sus funciones normales en apoyo a la FO y OMA.
- b. El procedimiento que emplean las UU para el Internamiento de material es el mismo que se utiliza en la GC.

45. **MANTO EN DEPOSITO**

- a. Con orden del SCOME, el BCOM 511 proporciona en la medida de sus posibilidades Manto de Depósito a todas las UU que conforman el Sistema de DC, este apoyo no debe afectar el cumplimiento de sus funciones en el apoyo a la FO y OMA.
- b. El procedimiento que emplean las UU del Sistema de DC, para el internamiento del material de Comunicaciones es el mismo que se utiliza en GC.